

Årsredovisning 2024

Brf Hugin 11

716414-2718



Välkommen till årsredovisningen för Brf Hugin 11

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i tusental kronor (TSEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 4
Flerårsöversikt	s. 5
Upplysning vid förlust	s. 5
Förändringar i eget kapital	s. 6
Resultatdisposition	s. 6
Resultaträkning	s. 7
Balansräkning	s. 8
Kassaflödesanalys	s. 10
Noter	s. 11
Underskrifter	s. 17

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 1986-10-25. Stadgar registrerades 2018-05-17 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
Hugin 10	2001	Stockholm

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheten är försäkrad hos Brandkontoret.

I försäkringen ingår ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Värdeåret är 1960

Föreningen har 22 bostadsrätter om totalt 1 699 kvm och 1 lokal om 0 kvm. Byggnadernas totalyta är 1699 kvm.

Styrelsens sammansättning

Sten Mårten Pontus Wikforss	Ordförande
Lars Åke Hjelmgren	Sekreterare
Alexandra Pisano	Styrelseledamot
Aneta Dawski Schultz	Suppleant

Valberedning

Kathryn Edwards
Bayram Shosholli

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen

Revisorer

Carina Toresson Revisor

Sammanträden och styrelsemöten

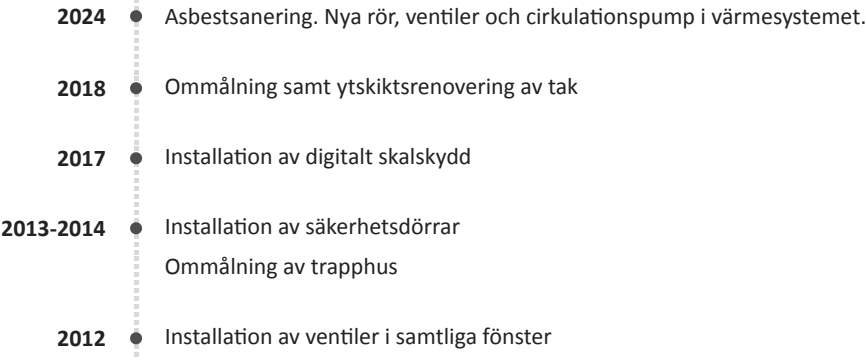
Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-27.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 11 protokollförda sammanträden.

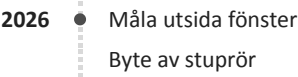
Teknisk status

Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2023 och sträcker sig fram till 2063. Underhållsplanen uppdaterades 2023.

Utförda historiska underhåll



Planerade underhåll



Avtal med leverantörer

Ekonomisk förvaltning	Nabo
Tekniks förvaltning	Nabo
Fjärrvärme	Stockholm Exergi AB
Städning	Miljörenen AB
Elnät	Elevio AB
El	Fortum Elevio
Elvärmeslingor. Tak och stuprör	Dimson Bygg AB
Hissen	Hissen Elektromekanisk Verkstad AB
Skalskydd, porttelefon	Säkerhetsintegrering AB
Vatten och avfall	Stockholm Vatten och Avfall AB (SVOA)
Bredband och TV	Tele2 Sverige AB

Övrig verksamhetsinformation

Transaktionskonto i Handelsbanken.

Lån i Handelsbankens Stadshypotek,

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Enligt styrelsens beslut justerades årsavgifterna 2024-01-01 med 10%.

Förändringar i avtal

BK Fastighetsservice byttes ut mot Nabos fastighetsförvaltning under 2024.

Lånevillkoren omförhandlades och lånen flyttades från Swedbank till Handelsbanken under 2024.

Övriga uppgifter

Stadgarna uppdaterades och fastställdes på stämman i maj 2024. Ska fastställas en gång till på stämman i maj 2025.

Utskick till medlemmar sker numera via Nabos plattform.

Bredbandet i huset uppgraderat till 500/500 Mb/s.

Systematiskt Brandskyddsarbete (SBA) etablerat och dokumenterat.

Sortering av matavfall i gröna påsar implementerat.

Städdag genomförd i september.

Gårdsveckor implementerade med start januari 2025.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar i föreningen är 33 st, det har inte skett några överlåtelser under året.

Flerårsöversikt

NYCKELTAL	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	1 271	1 167	1 064	1 061
Resultat efter fin. poster	-5	-92	89	151
Soliditet (%)	72	70	70	70
Yttre fond	2 012	1 775	1 538	1 343
Taxeringsvärde	79 000	79 000	79 000	65 000
Årsavgift per kvm upplåten bostadsrätt, kr	695	635	579	581
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	86,0	81,0	83,8	84,7
Skuldsättning per kvm upplåten bostadsrätt, kr	3 190	3 322	3 372	3 477
Skuldsättning per kvm totalyta, kr	3 190	3 322	3 372	3 477
Sparande per kvm totalyta, kr	132	14	133	182
Elkostnad per kvm totalyta, kr	33	40	48	-
Värmekostnad per kvm totalyta, kr	148	136	120	-
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	41	43	40	-
Energikostnad per kvm totalyta, kr	222	220	207	-
Genomsnittlig skuldränta (%)	4,19	4,27	1,35	0,75
Räntekänslighet (%)	4,59	5,23	5,82	5,98

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll.

Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för medlemmarnas elförbrukning ingår inte i årsavgiften.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Upplysning vid förlust

Summan av avskrivningar och underhåll överstiger det negativa resultatet.

Räntekostnaden beräknas gå ner 2025.

Förändringar i eget kapital

	2023-12-31	DISPONERING AV FÖREGÅENDE ÅRS RESULTAT	DISPONERING AV ÖVRIGA POSTER	2024-12-31
Insatser	13 010	-	-	13 010
Upplåtelseavgifter	2 713	-	-	2 713
Fond, yttre underhåll	1 775	-	237	2 012
Balanserat resultat	-2 654	-92	-237	-2 982
Årets resultat	-92	92	-5	-5
Eget kapital	14 753	0	-5	14 748

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	-2 982
Årets resultat	-5
Totalt	-2 988

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Reservering fond för yttre underhåll	337
Att från yttre fond i anspråk ta	-113
Balanseras i ny räkning	-3 211
	-2 988

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 JANUARI - 31 DECEMBER	NOT	2024	2023
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	1 271	1 167
Övriga rörelseintäkter	3	102	163
Summa rörelseintäkter		1 373	1 331
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-882	-938
Övriga externa kostnader	9	-107	-98
Personalkostnader	10	-36	-37
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-116	-116
Summa rörelsekostnader		-1 141	-1 189
RÖRELSERESULTAT		232	142
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		7	10
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-244	-244
Summa finansiella poster		-237	-234
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-5	-92
ÅRETS RESULTAT		-5	-92

Balansräkning

TILLGÅNGAR	NOT	2024-12-31	2023-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	12	19 837	19 953
Maskiner och inventarier	13	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		19 837	19 953
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		19 837	19 953
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		8	52
Övriga fordringar	14	665	830
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	99	74
Summa kortfristiga fordringar		772	956
Kassa och bank			
Kassa och bank		0	82
Summa kassa och bank		0	82
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		772	1 039
SUMMA TILLGÅNGAR		20 608	20 991

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER	NOT	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		15 723	15 723
Fond för yttre underhåll		2 012	1 775
Summa bundet eget kapital		17 735	17 498
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-2 982	-2 654
Årets resultat		-5	-92
Summa fritt eget kapital		-2 988	-2 745
SUMMA EGET KAPITAL		14 748	14 753
Långfristiga skulder			
Summa långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		5 420	5 643
Leverantörsskulder		59	210
Skatteskulder		71	68
Övriga kortfristiga skulder		19	18
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	292	299
Summa kortfristiga skulder		5 861	6 238
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		20 608	20 991

Kassaflödesanalys

1 JANUARI - 31 DECEMBER	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	232	142
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	116	116
	348	258
Erhållen ränta	7	10
Erlagd ränta	-229	-243
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	125	25
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	54	-45
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	-169	165
Kassaflöde från den löpande verksamheten	10	146
Investeringsverksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Finansieringsverksamheten		
Upptagna lån	147	20
Amortering av lån	-370	-105
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-223	-85
ÅRETS KASSAFLÖDE	-213	61
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	878	817
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	664	878

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Hugin 11 har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för bredband, kabel-tv, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	0,5 %
Fastighetsförbättringar	2,5 - 5 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 630 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark. Lokaler beskattas med 1,00 % av lokalernas taxeringsvärde.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2024	2023
Årsavgifter, bostäder	1 097	997
Hysesintäkter, lokaler	89	84
Kabel-TV/Bredband	84	81
Övriga intäkter	1	5
Summa	1 271	1 167

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2024	2023
Öres- och kronutjämning	-0	0
Elprisstöd	0	15
Erhållna skadestånd	0	52
Återbetaln. all Framtid	102	96
Summa	102	163

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2024	2023
Fastighetsskötsel	37	24
Städning	55	55
Besiktning och service	25	11
Trädgårdsarbete	0	1
Snöskottning	19	1
Övrigt	0	18
Summa	136	110

NOT 5, REPARATIONER

	2024	2023
Reparationer	2	41
Tvättstuga	0	10
Dörrar och lås/porttele	10	2
VA	0	19
Värme	6	0
El	2	7
Tak	4	0
Fönster	2	0
Balkonger	11	0
Försäkringsärende/vattenskada	0	143
Summa	36	223

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2024	2023
Övrigt plan. UH	95	0
Värme	19	0
Summa	113	0

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsel	56	69
Uppvärmning	252	232
Vatten	69	73
Sophämtning	61	53
Summa	438	427

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsförsäkringar	32	29
Självrisker	0	26
Kabel-TV	0	2
Bredband	0	21
Bredband/Kabeltv	91	66
Fastighetsskatt	36	35
Summa	159	178

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2024	2023
Förbrukningsmaterial	2	0
Övriga förvaltningskostnader	32	27
Revisionsarvoden	19	19
Ekonomisk förvaltning	54	51
Summa	107	98

NOT 10, PERSONALKOSTNADER

	2024	2023
Styrelsearvoden	30	30
Sociala avgifter	6	7
Summa	36	37

NOT 11, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2024	2023
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	244	243
Övriga räntekostnader	0	0
Summa	244	244

NOT 12, BYGGNAD OCH MARK

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	22 638	22 638
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	22 638	22 638
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-2 686	-2 570
Årets avskrivning	-116	-116
Utgående ackumulerad avskrivning	-2 802	-2 686
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	19 837	19 953
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>7 545</i>	<i>7 545</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	24 000	24 000
Taxeringsvärde mark	55 000	55 000
Summa	79 000	79 000

NOT 13, MASKINER OCH INVENTARIER

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	21	21
Utgående anskaffningsvärde	21	21
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-21	-21
Utgående avskrivning	-21	-21
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	0	0

NOT 14, ÖVRIGA FORDRINGAR

	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	1	35
Nabo Klientmedelskonto	275	375
Borgo	389	420
Summa	665	830

NOT 15, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	46	35
Fastighetsskötsel	10	0
Försäkringspremier	27	23
Förvaltning	16	16
Summa	99	74

NOT 16, SKULDER TILL KREDITINSTITUT

	VILLKORS- ÄNDRINGSDAG	RÄNTESATS 2024-12-31	SKULD 2024-12-31	SKULD 2023-12-31
Swedbank	2024-01-28	4,82 %		145
Swedbank	2024-02-28	4,76 %		2 498
Swedbank	2024-02-28	4,76 %		3 000
Stadshypotek Handelsbanke	2025-02-28	3,59 %	2 671	
Stadshypotek Handelsbanke	2025-02-28	3,59 %	2 749	
Summa			5 420	5 643
Varav kortfristig del			5 420	5 643

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 5 420 tkr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 17, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA
INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	0	9
El	8	5
Uppvärmning	33	35
Försäkringspremier	-0	0
Utgiftsräntor	17	3
Vatten	-2	12
Löner	30	30
Förutbetalda avgifter/hyror	189	188
Beräknat revisionsarvode	17	17
Summa	292	299

NOT 18, STÄLLDA SÄKERHETER

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckning	10 242	10 242

Underskrifter

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Stockholm

Alexandra Pisano
Styrelseledamot

Lars Åke Hjelmgren
Sekreterare

Sten Mårten Pontus Wikforss
Ordförande

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Carina Toresson
Revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

11.04.2025 09:29

SENT BY OWNER:

Nabo Digital signering · 09.04.2025 16:08

DOCUMENT ID:

HyWFJZVRyx

ENVELOPE ID:

S1etkbEC1g-HyWFJZVRyx

DOCUMENT NAME:

Brf Hugin 11, 716414-2718 - Årsredovisning 2024.pdf
19 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Lars Åke Hjelmgren lars.hjelmgren@gmail.com	Signed Authenticated	09.04.2025 18:28 09.04.2025 18:25	eID Low	Swedish BankID IP: 31.208.225.129
2. Sten Mårten Pontus Wikforss marten.wikforss@gmail.com	Signed Authenticated	10.04.2025 16:28 10.04.2025 16:09	eID Low	Swedish BankID IP: 83.254.104.143
3. Alexandra Pisano apisano@live.com	Signed Authenticated	10.04.2025 20:56 10.04.2025 20:54	eID Low	Swedish BankID IP: 83.255.124.163
4. Carina Eva Marie Toresson info@toressonrevision.se	Signed Authenticated	11.04.2025 09:29 11.04.2025 09:28	eID Low	Swedish BankID IP: 87.96.216.32

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Hugin 11, org.nr 716414-2718.

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för BRF Hugin 11 för räkenskapsåret 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen i allt väsentligt upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt den standarden beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt detta krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättande av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men det är ingen garanti för att en revision som utförts enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av min revision använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Jag måste informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för BRF Hugin 11 för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

1. företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
2. på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grunder sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och

överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Dag som framgår av min digitala signatur

Carina Toresson



Document history

COMPLETED BY ALL:

11.04.2025 09:30

SENT BY OWNER:

Nabo Digital signering · 09.04.2025 16:08

DOCUMENT ID:

r1WZt1ZVRkg

ENVELOPE ID:

SkggK1b4RJl-r1WZt1ZVRkg

DOCUMENT NAME:

RB BRF Hugin 11 2024.pdf

2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Carina Eva Marie Toresson	 Signed	11.04.2025 09:30	eID	Swedish BankID
info@toressonrevision.se	Authenticated	11.04.2025 09:30	Low	IP: 87.96.216.32

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed