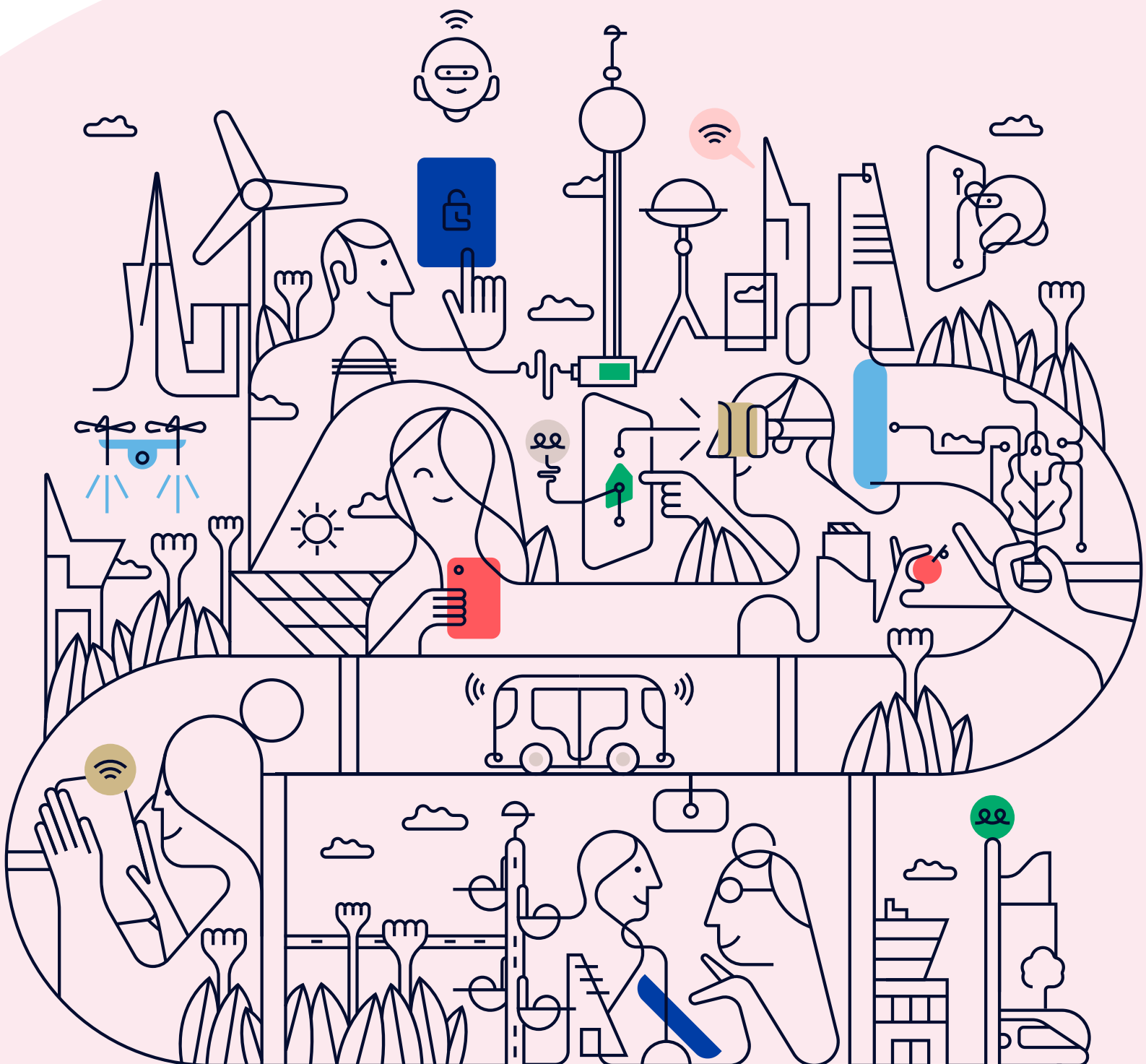




Välkommen till årsredovisningen för Brf Grönskogen 6

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i kronor (SEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 4
Flerårsöversikt	s. 5
Upplysning vid förlust	s. 6
Förändringar i eget kapital	s. 6
Resultatdisposition	s. 6
Resultaträkning	s. 7
Balansräkning	s. 8
Kassaflödesanalys	s. 10
Noter	s. 11
Underskrifter	s. 17

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Sundbyberg.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 2007-05-24. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 2010-10-11 och nuvarande stadgar registrerades 2024-06-10 hos Bolagsverket.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
SUNDBYBERG GRÖNSKOGEN 6	2010	SUNDBYBERG

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheten är försäkrad hos S&p Insurance Consulting AB.

I försäkringen ingår ansvarsförsäkring för styrelsen.

Byggnadsår och ytor

Fastigheten bebyggdes 1980 och består av 1 flerbostadshus

Värdeåret är 1983

Föreningen har 2 hyreslägenheter och 18 bostadsrätter om totalt 1 569 kvm.

Styrelsens sammansättning

Bernt Augustsson	Ordförande
Peter Nils Erik Höglund	Styrelseledamot
Annika Engström	Styrelseledamot
Stig Anders Eriksson	Styrelseledamot
Eva Margaret Holm	Suppleant
Malin Josefin Christiansson	Suppleant

Valberedning

Robert Wetterskog (sammankallande) och Mona Ovensjö

Firmateckning

Firman tecknas av styrelsen. Firman tecknas två i förening av ledamöterna

Revisorer

Leif Sandhamre Revisor

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-21.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 11 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2020 och sträcker sig fram till 2050. Underhållsplanen uppdaterades 2025.

Utförda historiska underhåll

- 2024 ● Rensning ventilationskanaler och OVK
- 2023 ● Nya ytterportar och kodlås
Översyn infarten. Beläggning asfalt mm
- 2022 ● Översyn cykel- och barnvagnsrum.
- 2020 ● Balkonger, takterrasser - Nya räcken/sidor och inglasning
Målning trapphus och ytterdörrar
- 2019 ● OVK - Nya väggventiler och OVK
Hiss - Uppgradering EU-krav i 38:an
Fasadrenovering - Renovering puts och översyn fönster
- 2018 ● Lägenhetsdörrar - Nya säkerhetsdörrar
Belysning - Utvändigt och gemensamma utrymmen
- 2017 ● Stamspolning - Från köksavlopp, tvättställ och golvbrunnar
- 2016 ● Byte undercentral - Även nya radiatorventiler mm
- 2014 ● Tvättmaskiner - Två nya tvättmaskiner
- 2013 ● Omläggning hela taket

Avtal med leverantörer

Besiktning hissar	Kiwa Inspecta AB
Datanätverk fiber	Sundbybergs Bredband AB
Ekonomisk o administrativ förvaltning	SBC AB
El	Vattenfall AB
Entrémattor	Elis Textil Service AB
Fjärrvärme och Värmetrygg	Norrenergi AB
Gruppavtal Kabel-TV	Tele 2 (f d Com Hem)
Medlemskap och tjänster	Bostadsrätterna Ekonomisk förening
Returpapper	Ragn-Sells AB

Service hissarna	Hissgruppen AB
Snöröjning, trädgårdstjänster	DEVI Trädgård AB
Sophämtning, vatten och avlopp	Sundbybergs avfall & vatten AB
Städning	Optimal Trappstädning

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Föreningens ekonomi är god även efter alla stora underhållsarbeten 2018-20 . Bland annat finansierade intäkterna från lägenhetsupplåtelseerna (försäljning) 2016 och 2018 alla dessa aktiviteter.

Lägenhetsupplåtelsen (försäljningen) december 2021 förstärkte den ekonomiska situationen ytterligare. Detta har också inneburit att föreningen kunde göra sig helt skuldfri efter att det 3-åriga lånet på drygt 3 mkr löpte ut i juni 2024.

Nyckeltal avgifter/hyror:

Årsavgift/m² bostadsrättsyta: 2024: 568 kr 2023: 568 kr 2022: 568 kr 2021: 569 kr

Hyror/m² hyresrättsyta: 2024: 1269 kr 2023: 1240 kr 2022: 1182 kr 2021: 1168 kr

Förändringar i avtal

Styrelsen har under året tecknat ett nytt avtal om snöskottning och sandning med Devi Trädgård AB. Eftersom det är ett avropsavtal har föreningen möjlighet att själva skotta när tid finns, med syfte att hålla kostnaden nere.

Av kvalitets- och kostnadsskäl gjordes en översyn och upphandling av nytt städavtal under 2024. Av fyra offerter valdes Optimal Trappstädning.

Priset för fjärrvärmén har ökat mycket och därför tecknades ett avtal med Norrenergi (Värmetrygg) för att bistå föreningen med löpande genomgång och översyn av föreningens fjärrvärmeanläggning i källaren.

Övriga uppgifter

Årsstämman hölls i föreningslokalen i källaren tisdagen den 21 maj 2024. Bland annat togs stämmobeslut om uppdatering av stadgarna med hänsyn till ny lagstiftning (stämmobeslut nr 2).

Vårens städdag hölls lördagen den 11 maj och höstens städdag söndagen den 20 oktober. Efter arbetet båda dagarna ordnades det med korvgrillning och fika. Styrelsen har skickat ut 15 allmänna informationsbrev via mail och ett antal specifika mail vid behov av snabb information.

Inga planerade underhållsarbeten under året förutom rensning av ventilationskanalerna och efterföljande OVK, vilket utfördes under oktober med godkänt resultat. Föreningen fick in tre offerter för detta arbete varav SVGAB valdes.

Styrelsen har under 2024 jobbat med att hålla den stigande kostnadsutvecklingen i schack. Bland annat upphandlades nya serviceavtal för städning, snöskottning och fjärrvärmeanläggningen. Dessutom har styrelsen fått tag på en elektriker och en rörmokare – båda med säte i Sundbyberg – med bra service och rimliga priser.

För övrigt har en försäkringsmäklare anlåtats som under 2025 skall se om föreningens försäkringskostnader kan minska då dessa har stigit dramatiskt de senaste åren.

Föreningen är sedan juni 2024 skuldfri.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar i föreningen är 29 st, det har inte skett några överlåtelser under året.

Flerårsöversikt

Nyckeltal	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	1 002 707	990 512	983 231	994 698
Resultat efter fin. poster	-64 681	-595 398	-91 751	-160 170
Soliditet (%)	99	91	91	91
Yttre fond	235 200	645 900	546 800	429 200
Taxeringsvärde	39 200 000	39 200 000	39 200 000	35 400 000
Årsavgift per kvm upplåten bostadsrätt, kr	568	568	-	-
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	79,8	79,3	-	-
Skuldsättning per kvm upplåten bostadsrätt, kr	-	2 294	2 365	2 436
Skuldsättning per kvm totalyta, kr	-	2 066	2 130	2 193
Sparande per kvm totalyta, kr	118	115	107	51
Elkostnad per kvm totalyta, kr	42	45	70	36
Värmekostnad per kvm totalyta, kr	154	130	120	120
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	62	51	47	41
Energikostnad per kvm totalyta, kr	258	225	236	197
Genomsnittlig skuldränta (%)	-	0,79	-	-
Räntekänslighet (%)	-	4,04	-	-

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll. Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för medlemmarnas elförbrukning ingår inte i årsavgiften.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Upplysning vid förlust

Årets förlust på 64 tkr beror på 3 faktorer. (1) Taxebundna kostnader för vatten och renhållning högre än förväntat. (2) Omläggning till periodisering av leverantörsfakturer hos SBC har tex inneburit att kostnaden för uppvärmning har bokfört 13 månader. (3) Tidigareläggning till 2024 av OVK och kanalrensning av ventilationskanalerna.

Förändringar i eget kapital

	2023-12-31	Disponering av föregående års resultat	Disponering av övriga poster	2024-12-31
Insatser	33 681 139	-	-	33 681 139
Upplåtelseavgifter	8 187 270	-	-	8 187 270
Fond, yttre underhåll	645 900	-528300	117600	235 200
Balanserat resultat	-6 597 839	-67098	-117 600	-6 782 537
Årets resultat	-595 398	595 398	-64 681	-64 681
Eget kapital	35 321 072	0	-64 681	35 256 391

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat före reservering till fond för yttre underhåll	-6 664 937
Årets resultat	-64 681
Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar	-117 600
Totalt	-6 847 219

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Av fond för yttre underhåll ianspråktas	0
Balanseras i ny räkning	-6 847 219

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 januari - 31 december	Not	2024	2023
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	1 002 707	990 512
Övriga rörelseintäkter	3	3 600	22 690
Summa rörelseintäkter		1 006 307	1 013 202
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-729 928	-1 220 426
Övriga externa kostnader	9	-102 536	-107 130
Personalkostnader	10	-41 541	-44 632
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-240 564	-240 564
Summa rörelsekostnader		-1 114 569	-1 612 752
RÖRELSERESULTAT		-108 262	-599 550
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		56 337	30 257
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-12 757	-26 105
Summa finansiella poster		43 580	4 152
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-64 681	-595 398
ÅRETS RESULTAT		-64 681	-595 398

Balansräkning

Tillgångar	Not	2024-12-31	2023-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	12, 18	33 410 628	33 651 192
Maskiner och inventarier	13	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		33 410 628	33 651 192
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		33 410 628	33 651 192
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		6 173	0
Övriga fordringar	14	2 109 005	3 263 546
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	12 791	0
Summa kortfristiga fordringar		2 127 969	3 263 546
Kassa och bank			
Kassa och bank		0	2 011 500
Summa kassa och bank		0	2 011 500
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		2 127 969	5 275 046
SUMMA TILLGÅNGAR		35 538 597	38 926 239

Balansräkning

Eget kapital och skulder	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		41 628 409	41 628 409
Fond för yttre underhåll		235 200	645 900
Kapitaltillskott		240 000	240 000
Summa bundet eget kapital		42 103 609	42 514 309
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-6 782 537	-6 597 839
Årets resultat		-64 681	-595 398
Summa fritt eget kapital		-6 847 219	-7 193 237
SUMMA EGET KAPITAL		35 256 390	35 321 072
Långfristiga skulder			
Summa långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	18	0	3 242 000
Leverantörsskulder		42 653	169 416
Skatteskulder		64 380	62 160
Övriga kortfristiga skulder		2 541	2 541
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	172 633	129 050
Summa kortfristiga skulder		282 207	3 605 167
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		35 538 597	38 926 239

Kassaflödesanalys

1 januari - 31 december	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-108 262	-599 550
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	240 564	240 564
	132 302	-358 986
Erhållen ränta	56 337	30 257
Erlagd ränta	-12 757	-26 105
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	175 883	-354 834
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	-20 774	-18 233
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	-80 960	142 707
Kassaflöde från den löpande verksamheten	74 149	-230 360
Investeringsverksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Finansieringsverksamheten		
Amortering av lån	-3 242 000	-100 000
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-3 242 000	-100 000
ÅRETS KASSAFLÖDE	-3 167 851	-330 360
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	5 222 310	5 552 670
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	2 054 459	5 222 310

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Grönskogen 6 har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Från och med 2024-01-01 tillämpas inte längre förenklingsregeln gällande periodisering av leverantörsfakturor. Detta kan påverka jämförbarheten mellan åren för vissa kostnader.

Samma värderingsprinciper har använts som föregående år.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för bredband, kabel-tv, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	1 - 3,33 %
---------	------------

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till fond för yttre underhåll enligt stadgar görs i årsbokslutet. Förslag till ianspråkstagande av fond för yttre underhåll för årets periodiska underhåll lämnas i resultatdispositionen.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 630 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2024	2023
Årsavgifter bostäder	803 196	803 196
Hysesintäkter bostäder	194 422	183 836
Intäkter kabel-TV	2 088	1 872
Bredband	1 488	1 488
Påminnelseavgift	60	120
Pantsättningsavgift	573	0
Administrativ avgift	882	0
Öres- och kronutjämning	-2	0
Summa	1 002 707	990 512

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2024	2023
Elstöd	0	16 450
Övriga intäkter	3 600	6 240
Summa	3 600	22 690

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2024	2023
Fastighetsskötsel gård utöver avtal	0	5 000
Städning enligt avtal	29 706	23 031
Hissbesiktning	0	7 099
Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)	30 000	0
Gårdkostnader	4 710	5 123
Gemensamma utrymmen	3 323	1 960
Snöröjning/sandning	4 000	3 750
Serviceavtal	14 415	9 615
Mattvätt/Hyrmattor	9 497	9 113
Förbrukningsmaterial	2 350	206
Summa	98 000	64 898

NOT 5, REPARATIONER

	2024	2023
Hyreslägenheter	1 450	9 602
Tvättstuga	2 242	44 467
Trapphus/port/entr	6 338	0
Dörrar och lås/porttele	6 342	1 250
Elinstallationer	18 151	6 163
Hissar	1 635	21 174
Fönster	6 613	0
Skador/klotter/skadegörelse	0	3 000
Summa	42 771	85 656

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2024	2023
Entr/trapphus	0	199 403
Mark/gård/utemiljö	0	336 335
Summa	0	535 738

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2024	2023
El	66 548	71 048
Uppvärmning	241 037	203 387
Vatten	97 464	79 367
Sophämtning/renhållning	91 091	83 242
Summa	496 140	437 044

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsförsäkringar	30 365	27 858
Kabel-TV	16 302	20 952
Bredband	13 750	16 500
Fastighetsskatt	32 600	31 780
Summa	93 017	97 090

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2024	2023
Revisionsarvoden extern revisor	20 000	10 000
Styrelseomkostnader	0	685
Fritids och trivselkostnader	993	755
Föreningskostnader	3 566	14 796
Förvaltningsarvode enl avtal	71 093	68 236
Pantsättningskostnad	860	0
Administration	5 607	7 661
Bostadsrätterna Sverige	0	4 580
Föreningsavgifter	417	417
Summa	102 536	107 130

NOT 10, PERSONALKOSTNADER

	2024	2023
Styrelsearvoden	35 000	35 000
Arbetsgivaravgifter	6 541	9 632
Summa	41 541	44 632

NOT 11, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2024	2023
Räntekostnader fastighetslån	12 757	26 105
Summa	12 757	26 105

NOT 12, BYGGNAD OCH MARK

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	36 283 295	36 283 295
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	36 283 295	36 283 295
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-2 632 103	-2 391 539
Årets avskrivning	-240 564	-240 564
Utgående ackumulerad avskrivning	-2 872 667	-2 632 103
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	33 410 628	33 651 192
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>13 414 986</i>	<i>13 414 986</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	21 200 000	21 200 000
Taxeringsvärde mark	18 000 000	18 000 000
Summa	39 200 000	39 200 000

NOT 13, MASKINER OCH INVENTARIER

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	83 750	83 750
Utgående anskaffningsvärde	83 750	83 750
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-83 750	-83 750
Utgående avskrivning	-83 750	-83 750
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	0	0

NOT 14, ÖVRIGA FORDRINGAR	2024-12-31	2023-12-31
Skattekonto	54 546	52 736
Transaktionskonto	984 159	2 142 636
Borgo räntekonto	1 070 300	1 068 174
Summa	2 109 005	3 263 546

NOT 15, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda kostnader	4 580	0
Förutbet kabel-TV	5 461	0
Förutbet bredband	2 750	0
Summa	12 791	0

NOT 16, SKULDER TILL KREDITINSTITUT	Villkors- ändringsdag	Räntesats 2024-12-31	Skuld 2024-12-31	Skuld 2023-12-31
Handelsbanken	2024-06-30	0,79% 240630	0, lånet löst	3 242 000
Summa			0	3 242 000
Varav kortfristig del			0	3 242 000

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 0 kr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 17, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna kostnader	140	0
Uppl kostn el	5 514	0
Uppl kostnad Värme	27 163	0
Uppl kostnad Extern revisor	10 000	0
Uppl kostnad arvoden	35 000	35 000
Beräknade uppl. sociala avgifter	10 997	10 997
Förutbet hyror/avgifter	83 819	83 053
Summa	172 633	129 050

NOT 18, STÄLLDA SÄKERHETER	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckning	Inga	13 600 000

NOT 19, VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER VERKSAMHETSÅRET

Senast maj 2025 måste 5-årsbesiktning ske efter den stora fasad- och balkongrenoveringen 2019-20. Nästa planerade aktivitet i underhållsplanen är att byta ut kvarvarande låssystem som härstammar från när Förvaltaren ägde fastigheten. Denna aktivitet kommer att genomföras de närmaste åren. Föreningens underhållsplan kommer att uppdateras i början på 2025. Hittills bedöms inget behov av större underhåll de närmaste 10-20 åren, förutom vilka krav det kan komma att ställas på föreningen de närmaste åren från lagstiftning och myndigheter vad gäller investeringar för hushållsnära källsortering. Viktigt i planen är dock att löpande aktivt bevaka och bedöma behov av olika underhåll som kan uppkomma över tid på fastigheten. Därför är det också viktigt att styrelser över tid ser till att det finns ekonomiskt utrymme för framtida sådant underhåll.

Underskrifter

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Sundbyberg

Annika Engström
Styrelseledamot

Bernt Augustsson
Ordförande

Peter Nils Erik Höglund
Styrelseledamot

Stig Anders Eriksson
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Leif Sandhamre
Revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Grönskogen 6

Org.nr 769616-6888

Rapport om årsredovisningen

Jag har reviderat årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Grönskogen 6 för räkenskapsåret 1 januari – 31 december 2024.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att jag följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även reviderat förslaget till dispositioner beträffande föreningens förlust samt styrelsens förvaltning för år 2024.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens förlust och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt bostadsrättslagen.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala mig om förslaget till dispositioner beträffande föreningens förlust och om förvaltningen på grundval av min revision.

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Som underlag för mitt uttalande om ansvarsfrihet har jag utöver min revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot föreningen. Jag har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med årsredovisningslagen eller föreningens stadgar.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Stockholm

Leif Sandhamre

Sandhamre Företagskonsult
Box 11204
100 61 STOCKHOLM