

Brf Morkullan 6



FASTIGHETSÄGARNAS
SERVICE

Årsredovisning 2025

Signiert von:



7A5B...D9867425...

Årsredovisning för

Bostadsrättsföreningen Morkullan 6

716417-4166

Räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Kassaflödesanalys	9
Noter	10-14
Underskrifter	15

Styrelsen för Brf Morkullan 6 (716417-4166) får härmed upprätta årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01-2025-12-31.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att åt sina medlemmar upplåta bostäder eller andra lägenheter under nyttjanderätt för obegränsad tid. Medlems rätt inom föreningen på grund av sådan upplåtelse kallas bostadsrätt.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1981-01-01. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 1980-09-01 och nuvarande stadgar registrerades 2021-05-31. Föreningen har sitt säte i Stockholms kommun.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen.

Föreningen äger fastigheten Morkullan 6 i Stockholms kommun, omfattande adresserna Birger Jarlsgatan 106 A-B. Morkullan 6 byggdes år 1904.

Marken innehas med äganderätt.

I nedanstående tabell specificeras innehavet:

Antal	Benämning	Total yta (kvm)
35	Lägenheter, bostadsrätt	3 173
2	Lokaler, hyresrätt	1 251
3	Antal p-platser	

I föreningen finns följande gemensamhetsanläggningar: tvättstuga, barnvagnsförråd, sopsorteringsrum, källarförråd. Till föreningen hör även ett antal parkeringsplatser, se tabell ovan.

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Länsförsäkringar Stockholm. I försäkringen ingår momenten styrelseansvar samt försäkring mot ohyra. Försäkringen inkluderar inte bostadsrättstillägg.

Ordinarie föreningsstämma ägde rum 2025-05-15. På stämman deltog 17 medlemmar.

Styrelsen har utgjorts av:

Namn	Roll
Sarasalo Johan	Kassör
Sydow Pär	Ledamot
Wiiburg Setterblad Marianne	Ledamot
Hartmann Ceder Elisabeth	Ledamot
Mahzoni Mehrdad	Suppleant
Wanselius Maria	Suppleant

Brf Morkullan 6
716417-4166

2(15)

Övrig information om kontaktpersoner och hur föreningens firma tecknas

Föreningens firma tecknas av två ledamöter i förening.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 9 protokollförda sammanträden.

Revisor har varit Jan-Olov Karlsson.

Valberedningen har utgjorts av Magnus Cederbom, Hanna Sydow och Ellen Bruun.

Genomförda större underhålls- och investeringsåtgärder över åren

År	Åtgärd
2023	Ventilation
2023	OVK
2022-2023	Ny struktur för sophantering
2021	Kartläggning av värmesystemet
2020	Renovering trapphus
2019-2020	Nytt yttertak A-huset
2019	Nytt yttertak B-huset
2019	Stambyte A-huset
2019	Ny ventilation i B-huset
2018-2019	6 st nya vindslägenheter i B-huset
2018	Renovering av källare. Nya Troax-förråd, Ny tvättstuga inkl vitvaror.
2018	Renovering av källare. Nya Troax-förråd, Ny tvättstuga inkl vitvaror.
2018	Renoveringar samt ombyggnad i hyresgästlokalerna.
2018	Stambyte B-huset
2017	OVK
2015	Stamspolning
2014	Renovering portar, Takmålning
2008	Målning och golvslipning i trapphus
2008	Ventilationsrenovering. Stamspolning. Byte av värmeväxlare
2007	Renovering av rökkanaler, Stamspolning, Fasadrenovering mot gatan
2005	Renovering av hisskorgarna. Ombyggnation soprum. Fasadrenovering.
2004	Takrenovering

Större framtida planerade underhåll

År	Åtgärd
2029-2035	Renovering av samtliga hissar i fastigheten

Brf Morkullan 6
716417-4166

3(15)

Årsavgifter

Under nästa år planerar föreningen ingen avgiftsförändring.

Medlemsinformation

Vid årets början var antalet medlemmar 59 st. Under året har 8 tillkommit samt 9 avgått. Vid årets slut var därmed antalet medlemmar 58 st.

Avtal

Föreningens avtal under året:

Avtalstyp	Leverantör
Serviceavtal hissar	Otis AB
Ekonomisk förvaltning	Fastighetsägarna Service Stockholm AB
Fastighetsskötsel	NABO

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsårets har inga väsentliga händelser skett.

Ekonomi

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning (tkr)	3 614	3 912	3 726	3 069
Resultat efter fin.poster (tkr)	-621	-109	-827	-1 487
Soliditet (%)	69,5	7,3	6,7	8,4
Årsavgift per kvm BR-yta (kr)	413	388	363	
Skuldsättning per totalyta (kr)	10 149	9 908	9 908	
Skuldsättning kr/kvm brf yta (kr)	13 403	12 979	12 979	
Räntekänslighet (%)	32	33	36	
Energikostnad per kvm totalyta (kr)	281	291	274	
Sparande per kvm totalyta (kr)	122	170	153	
Årsavgifternas andel i procent av totala rörelseintäkter	35	31	30	

Nyckeltalen är baserade på ytorna som framgår av taxeringsbesked från 2025:
Boyta 3 059 kvm. Lokalyta 981 kvm.

Upplysning till årets förlust

Årets negativa resultat beror främst på stora avskrivningskostnader som inte är likviditetspåverkande. Föreningens kassaflöde är positivt och de likvida medlen ökar med 393 tkr. Föreningens sparande till det framtida underhållet uppgår till 122 kr/m2.

Förändring eget kapital

	Insatser	Upp- låtelse- avgifter	Fond för yttre underhåll	Uppskriv- ningsfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa
Belopp vid årets ingång	5 728 809	10 410 191	0	0	-12 748 223	-109 135	3 281 642
Uppskrivning av mark				92 272 300			92 272 300
Resultatdisposition enl föreningsstämma:							
Förändring av fond för yttre underhåll			480 000		-480 000		
Balanseras i ny räkning					-109 135	109 135	
Årets resultat						-620 800	-620 800
Belopp vid årets utgång	5 728 809	10 410 191	480 000	92 272 300	-13 337 358	-620 800	94 933 142

Resultatdisposition*Belopp i kr****Förslag till resultatdisposition***

Balanserat resultat	-13 337 358
Årets resultat	-620 800
Totalt	-13 958 158

Avsättning till yttre fond	480 000
Uttag ur yttre fond	-76 000
Balanseras i ny räkning	-14 362 158
Summa	-13 958 158

Föreningens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Nettoomsättning	2	3 613 585	3 911 780
Övriga rörelseintäkter	3	35 978	13 563
		3 649 563	3 925 343
Rörelsens kostnader			
Driftskostnader	4	-2 124 124	-2 142 879
Övriga externa kostnader	5	-10 395	-125
Personalkostnader	6	-184 000	-143 130
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 035 602	-812 978
Rörelseresultat		295 442	826 231
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		31 253	40 277
Räntekostnader och liknande resultatposter		-947 495	-975 643
Resultat efter finansiella poster		-620 800	-109 135
Resultat före skatt		-620 800	-109 135
Årets resultat		-620 800	-109 135

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	7	133 271 530	42 034 832
Inventarier, verktyg och installationer	8	0	0
		133 271 530	42 034 832
Summa anläggningstillgångar		133 271 530	42 034 832
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0	66 090
Övriga fordringar		14 248	865
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		96 638	111 709
		110 886	178 664
Kassa och bank	9	3 192 042	2 799 110
Summa omsättningstillgångar		3 302 928	2 977 774
SUMMA TILLGÅNGAR		136 574 458	45 012 606

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		16 139 000	16 139 000
Uppskrivningsfond		92 272 300	0
Fond för yttre underhåll		480 000	0
		108 891 300	16 139 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		-13 337 358	-12 748 223
Årets resultat		-620 800	-109 135
		-13 958 158	-12 857 358
Summa eget kapital		94 933 142	3 281 642
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	10	6 000 000	20 000 000
		6 000 000	20 000 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut	10,11	35 000 000	21 000 000
Leverantörsskulder		91 290	376 347
Skatteskulder		2 936	29 145
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		547 090	325 472
		35 641 316	21 730 964
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		136 574 458	45 012 606

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-01-01- 2025-12-31</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-620 800	-109 135
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m		1 035 602	812 978
		414 802	703 843
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		414 802	703 843
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		67 778	-90 826
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-89 649	-54 923
Kassaflöde från den löpande verksamheten		392 931	558 094
Investeringsverksamheten			
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Finansieringsverksamheten			
Inbetald upplåtelseavgift/insats		0	390 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	390 000
Årets kassaflöde		392 931	948 094
Likvida medel vid årets början		2 799 111	1 851 016
Likvida medel vid årets slut		3 192 042	2 799 110

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Avskrivningarna under år 2020 har påverkats av övergången till K3 jämfört med 2019 års årsredovisning.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkt.

Värderingsprinciper m m

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Skatt

Bostadsrättsföreningars ränteintäkter som är hänförliga till fastigheten är skattefria. Om det förekommer verksamheter som inte avser fastighetsförvaltning sker beskattning med 20,6 procent.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan. Avskrivningar sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde.

Där behov föreligger har anläggningstillgångarna delats upp på komponenter. Komponenterna skrivs sedan av över bedömd nyttjandeperiod. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar

Följande avskrivningar uttryckt i procent tillämpas:

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>2025-12-31</i>	<i>2024-12-31</i>
Inventarier	4-20%	4-20%

Följande komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen för byggnad:

- Stomme 100 år
- Stammar, värme 50 år
- El 40 år
- Fönster 50 år
- Tak 40 år
- Ventilation 20-25 år
- Fasad 30 år
- Trapphusrenovering 25 år
- Värmepump 15 år
- Dörrar 20 år

- Ombyggnad lokal 25 år
- Gård 100 år

Övriga tillgångar och skulder

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges. Fordringar har, efter individuell bedömning, tagits upp till de belopp varmed de beräknas inflyta. Likvida placeringar värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet.

Övriga tillgångar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fond för yttre underhåll

Avsättning till och uttag ur fonden görs i enlighet med föreningens stadgar. Avsättning enligt plan och ianspråktagande för genomförda åtgärder sker genom överföring mellan fritt och bundet eget kapital. Årets underhållskostnader redovisas i resultaträkningen inom årets resultat.

Not 2

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Årsavgifter	1 262 398	1 225 267
Hyror	2 351 187	2 686 513
Summa	3 613 585	3 911 780

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Överlåtelse- och pantsättningsavgifter	15 456	8 954
Fakturerering	10 802	1 369
Statliga bidrag	9 720	3 240
Summa	35 978	13 563

Not 4 Driftskostnader

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Drift		
Fastighetsskötsel	31 732	65 927
Städning	42 550	42 653
Tillsyn, besiktning, kontroller	4 399	6 866
Trädgårdsskötsel	0	5 297
Snöröjning	0	4 279
Reparationer	250 302	215 199
El	405 177	408 679
Uppvärmning	615 950	689 692
Vatten	114 020	104 341
Sophämtning	61 743	109 499
Försäkringspremie	67 430	62 264
Fastighetsavgift bostäder	60 340	57 050
Fastighetsskatt lokaler	160 000	160 000
Övriga fastighetskostnader	38 384	32 857
Kabel-tv/Bredband/IT	109 683	83 207
Förvaltningsarvode ekonomi	53 736	54 784
Ekonomisk förvaltning utöver avtal	0	1 662
Panter och överlåtelse	21 201	10 569
Juridiska åtgärder	0	17 165
Övriga externa tjänster	11 329	10 889
	<u>2 047 976</u>	<u>2 142 879</u>
Underhåll		
Ventilation	76 148	0
	<u>76 148</u>	<u>0</u>
Totalsumma drift- och fastighetskostnader	2 124 124	2 142 879

Not 5 Övriga externa kostnader

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Porto / Telefon	0	126
Revisionarvode	10 395	0
Summa	10 395	126

Not 6 Personalkostnader och arvoden

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
Styrelsearvoden	147 000	114 601
Sociala kostnader	37 000	28 529
	<u>184 000</u>	<u>143 130</u>

Under året har föreningen inte haft några anställda.

Not 7 Byggnader

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
Vid årets början		
-Byggnad	50 036 372	50 036 372
-Mark	2 127 700	2 127 700
-Uppskrivning av mark	92 272 300	0
	<u>144 436 372</u>	<u>52 164 072</u>
 <i>Ackumulerade avskrivningar enligt plan:</i>		
-Vid årets början	-10 129 240	-9 316 262
-Årets avskrivning enligt plan	-1 035 602	-812 978
	<u>-11 164 842</u>	<u>-10 129 240</u>
 Redovisat värde vid årets slut	133 271 530	42 034 832

Taxeringsvärde

Byggnader	98 600 000	56 000 000
Mark	94 400 000	104 000 000
	<u>193 000 000</u>	<u>160 000 000</u>
 Bostäder	177 000 000	144 000 000
Lokaler	16 000 000	16 000 000
	<u>193 000 000</u>	<u>160 000 000</u>

*Marken har under året skrivits upp till taxeringsvärdet

Not 8 Inventarier och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	167 534	167 534
	<u>167 534</u>	<u>167 534</u>
 <i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-167 534	-167 534
	<u>-167 534</u>	<u>-167 534</u>
 Redovisat värde vid årets slut	0	0

Not 9 Kassa och bank

	2025-12-31	2024-12-31
Bank	1 049 247	668 380
Avräkningskonto hos Fastighetsägarna	2 142 795	2 130 731
	<u>3 192 042</u>	<u>2 799 111</u>

Not 10 Skulder till kreditinstitut, långfristiga

Långgivare	Konvertering /slutbetalning	Ränta	2025-12-31	Ammortering /Upplåning	2024-12-31
SEB 96	2026-01-28	0,67%	1 000 000		1 000 000
SEB 59	2026-04-28	0,91%	2 000 000		2 000 000
SEB 51	2026-01-28	0,67%	1 300 000		1 300 000
SEB 25	2026-04-28	2,34%	4 000 000		4 000 000
SEB 75	2028-09-28	2,63%	6 000 000		6 000 000
SEB 13	2026-09-28	2,32%	5 000 000		5 000 000
SEB 49	2026-04-28	2,34%	4 000 000		4 000 000
SEB 72	2026-10-28	2,29%	4 000 000		4 000 000
SEB 71	2026-10-28	2,29%	4 000 000		4 000 000
SEB 32	2026-01-28	0,67%	5 000 000		5 000 000
SEB 288	2026-06-28	4,61%	4 700 000		4 700 000
			41 000 000		41 000 000
Kortfristig del, av långfristig skuld			35 000 000		21 000 000
Långfristig del			6 000 000		20 000 000
			41 000 000		41 000 000

Föreningen har lån med slutförfalldag inom 12 månader efter balansdagen. Dessa lån redovisas därför som kortfristiga. Föreningen har inte för avsikt att återbetala dessa lån inom 12 månader.

Övriga noter

Not 11 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter räkenskapsårets slut har inga väsentliga händelser skett.

Not 12 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Ställda säkerheter

	2025-12-31	2024-12-31
För egna skulder och avsättningar		
Fastighetsinteckningar	41 000 000	41 000 000
	41 000 000	41 000 000
Summa ställda säkerheter	41 000 000	41 000 000

Eventualförpliktelser

Inga eventualförpliktelser är lämnade.

Bostadsrättsföreningen Morkullan 6
716417-4166

15(15)

Underskrifter

Årsredovisningen fastställdes den 2026-04-20 och har undertecknats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Signed by:

.....3F43AC5D3B1C48D.....
Johan Sarasalo

.....
Elisabeth Hartmann Ceder

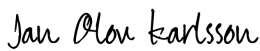
Signed by:

.....2A6407921C2C42E.....
Marianne Wiiburg Setterblad

Signed by:

.....CA82514380CE48D.....
Pär Sydow

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Signed by:

.....DFBF09C154D04FF.....
Jan-Olov Karlsson
Föreningsvald revisor

Så tolkar du årsredovisningen

En bostadsrättsförening ska varje år upprätta en årsredovisning. Årsredovisningen består i regel av en förvaltningsberättelse, följd av resultaträkning, balansräkning, noter och revisionsberättelse.

Att förstå alla begrepp som används i en årsredovisning är ingen lätt uppgift. Därför förklarar vi här årsredovisningens olika delar och viktiga begrepp som förekommer i varje del.

Förvaltningsberättelse

I förvaltningsberättelsen informerar styrelsen om de händelser som har varit av betydelse under det gångna räkenskapsåret. Det kan handla om allt från utförda och planerade underhållsarbeten till medlemsförändringar. Styrelsen lämnar även förslag till *resultatdisposition*, dvs. hur årets vinst eller förlust ska hanteras.

Utöver detta redovisas föreningens *nyckeltal* i förvaltningsberättelsen. Nyckeltal gör det möjligt att följa och analysera föreningens utveckling över tid. Sedvanliga nyckeltal är nettoomsättning, resultat efter finansiella poster och soliditet.

- *Nettoomsättning* visar föreningens huvudsakliga verksamhetsintäkter.
- *Resultat efter finansiella poster* visar resulta-

tet efter ränteintäkter och räntekostnader.

- *Soliditet* visar hur stor andel av föreningens tillgångar som finansieras med eget kapital. Resten finansieras med lån.

Resultaträkning

Resultaträkningen visar föreningens intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om intäkterna har varit större än kostnaderna uppstår ett överskott. Har kostnaderna varit större än intäkterna uppstår istället ett underskott.

- *Intäkter* i en bostadsrättsförening består till största delen av medlemmarnas årsavgifter och eventuella hyresintäkter för bostäder, lokaler, garage och parkeringar.
- *Kostnader* i en bostadsrättsförening består till största delen av reparationer, underhåll och driftskostnader, såsom el, vatten och fastighetsskötsel.
- *Avskrivningar* är kostnader som motsvarar värdeminskning på t.ex. föreningens fastigheter och inventarier. Avskrivningar görs för att fördela kostnader på flera år.
- *Ränteintäkter* visar årets intäkter på likvida medel.
- *Räntekostnader* visar årets kostnader för föreningens lån.

Balansräkning

Balansräkningen visar föreningens tillgångar och skulder på bokslutsdagen.

Tillgångar delas upp i anläggnings- och omsättningstillgångar.

- *Anläggningstillgångar* är avsedda för långvarigt bruk. Den enskilt största tillgången är föreningens fastighet. Det bokförda värdet är anskaffningskostnaden, inte marknadsvärdet.
- *Omsättningstillgångar* är alla tillgångar som kan omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit räknas t.ex. föreningens kassa, banktillgångar och upplupna intäkter, dvs. intäkter som hör till räkenskapsåret men som inte har inkommit per bokslutsdagen.

Eget kapital fördelas i bundet och fritt eget kapital.

- *Bundet eget kapital* är de insatser och upplåtelseavgifter som har inbetalats samt fastighetens underhållsfond.
- *Fritt eget kapital* är föreningens balanserade resultat, dvs. tidigare års vinster och förluster.

Skulder delas upp i lång- och kortfristiga skulder.

- *Långfristiga skulder* är lån med löptider som överstiger ett år, t.ex. föreningens fastighetslån.
- *Kortfristiga skulder* är t.ex. kommande års amorteringar, eventuella skatteskulder och upplupna kostnader, dvs. kostnader som hör till räkenskapsåret men som ännu inte har fakturerats eller betalats.

Noter – tilläggsupplysningar

Noterna förklarar och utvecklar posterna i resultat- och balansräkningen och ger därmed en bättre bild av föreningens ekonomiska ställning.

Panter och eventualförpliktelser

- *Ställda panter* avser de pantbrev som har lämnats som säkerhet för föreningens lån. I takt med att lån amorteras kan pantbrev återlämnas eller nybelånas.
- *Eventualförpliktelser* kan t.ex. vara borgensförbindelser som föreningen har åtagit sig.

Revisionsberättelse

Föreningens bokslut och ekonomiska handlingar granskas av en revisor som skriver den revisionsberättelse som biläggs årsredovisningen.

Certificate Of Completion

Envelope Id: BC4B702A-4967-4637-AF85-601EE20713AB

Status: Completed

Subject: Complete with Docusign: Brf Morkullan 6 A_R 2025 ver2.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 19

Signatures: 5

Envelope Originator:

Certificate Pages: 4

Initials: 0

Johan Sarasalo

AutoNav: Enabled

sarasalo.johan@gmail.com

Envelopeld Stamping: Enabled

IP Address: 90.129.234.204

Time Zone: (UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)

Record Tracking

Status: Original

Holder: Johan Sarasalo

Location: DocuSign

4/21/2026 2:06:24 AM

sarasalo.johan@gmail.com

Signer Events

Johan Sarasalo

sarasalo.johan@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

Signed by:

3F43AC5D3B1C48D...

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 90.238.6.228

Signed using mobile

Timestamp

Sent: 4/21/2026 5:08:12 AM

Viewed: 4/21/2026 5:08:22 AM

Signed: 4/21/2026 5:11:04 AM

Freeform Signing

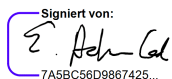
Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via Docusign

Elisabeth Hartmann Ceder

Elisabeth.hartmannceder@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signiert von:

7A5BC56D9867425...

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 80.216.194.50

Signed using mobile

Sent: 4/21/2026 12:01:05 PM

Resent: 4/21/2026 12:03:58 PM

Resent: 4/21/2026 12:30:56 PM

Viewed: 4/21/2026 12:43:28 PM

Signed: 4/21/2026 12:57:17 PM

Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

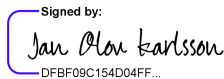
Accepted: 4/21/2026 12:43:28 PM

ID: 2b2f40e7-dc4d-414c-bacd-0db36a19b577

Jan Olov Karlsson

exatum@live.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signed by:

DFBF09C154D04FF...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 85.224.245.235

Sent: 4/21/2026 7:39:10 AM

Resent: 4/21/2026 7:40:12 AM

Resent: 4/21/2026 8:19:24 AM

Resent: 4/21/2026 8:19:38 AM

Resent: 4/21/2026 8:19:41 AM

Viewed: 4/21/2026 8:22:16 AM

Signed: 4/21/2026 8:25:06 AM

Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/21/2026 8:22:16 AM

ID: 7b90360e-15f5-4ce0-95f8-c43a3e7a0d2f

Pär Sydow

par.sydow@telia.com

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signed by:

CA82514380CE48D...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 80.216.192.225

Sent: 4/21/2026 12:01:05 PM

Resent: 4/21/2026 12:03:59 PM

Viewed: 4/21/2026 12:07:15 PM

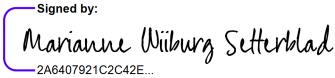
Signed: 4/21/2026 12:08:42 PM

Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/21/2026 12:03:28 PM

ID: af975601-07f2-4392-b891-3cbd650c7f44

Signer Events	Signature	Timestamp
Marianne Wiiburg Setterblad marianne.setterblad@gmail.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	Signed by:  2A6407921C2C42E... Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 83.250.142.46	Sent: 4/21/2026 5:11:06 AM Resent: 4/21/2026 5:32:53 AM Resent: 4/21/2026 6:57:21 AM Resent: 4/21/2026 6:58:28 AM Resent: 4/21/2026 7:40:12 AM Resent: 4/21/2026 8:19:39 AM Resent: 4/21/2026 8:19:41 AM Resent: 4/21/2026 8:40:59 AM Resent: 4/21/2026 8:41:00 AM Resent: 4/21/2026 8:41:02 AM Resent: 4/21/2026 11:22:36 AM Resent: 4/21/2026 11:41:27 AM Resent: 4/21/2026 11:41:29 AM Resent: 4/21/2026 11:50:18 AM Resent: 4/21/2026 11:58:42 AM Resent: 4/21/2026 11:58:43 AM Resent: 4/21/2026 11:58:45 AM Resent: 4/21/2026 1:38:32 PM Viewed: 4/21/2026 1:42:09 PM Signed: 4/21/2026 1:43:24 PM Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 4/21/2026 6:30:32 AM
ID: 4c30b9b1-38ea-425f-831c-be72478e8eaf

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/21/2026 5:08:12 AM
Envelope Updated	Security Checked	4/21/2026 5:10:01 AM
Envelope Updated	Security Checked	4/21/2026 7:09:44 AM
Envelope Updated	Security Checked	4/21/2026 7:39:09 AM
Envelope Updated	Security Checked	4/21/2026 8:19:24 AM
Envelope Updated	Security Checked	4/21/2026 12:01:04 PM
Envelope Updated	Security Checked	4/21/2026 12:01:04 PM
Envelope Updated	Security Checked	4/21/2026 12:01:04 PM
Certified Delivered	Security Checked	4/21/2026 1:42:09 PM
Signing Complete	Security Checked	4/21/2026 1:43:24 PM
Completed	Security Checked	4/21/2026 1:43:24 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Johan Sarasalo (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Johan Sarasalo:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: sarasalo.johan@gmail.com

To advise Johan Sarasalo of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at sarasalo.johan@gmail.com and in the body of such request you must state: your

previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Johan Sarasalo

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to sarasalo.johan@gmail.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Johan Sarasalo

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to sarasalo.johan@gmail.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Johan Sarasalo as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Johan Sarasalo during the course of your relationship with Johan Sarasalo.